**Памятка по подготовке мотивированного заключения**

**В соответствии с постановлением Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области» мотивированное заключение подготавливается в случаях вынесения следующих вопросов на рассмотрение на заседании комиссии:**

* рассмотрение уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов(должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации уведомлений, уведомлению присвоен номер, указана дата регистрации уведомления);

- рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти, государственном органе области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области;

- поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган исполнительной власти, государственный орган области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в органе исполнительной власти, государственном органе области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Структура мотивированного заключения

1. Мотивированное заключение должно быть подготовлено на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов
2. На мотивированном заключении должны быть указаны дата и номер
3. В тексте должно быть указано:
* основание подготовки мотивированного заключения;
* документация, изученная в ходе подготовки мотивированного заключения (в том числе, нормативные правовые акты, приказы, соглашения, регламенты и т.д.);
* обстоятельства, установленные в ходе изучения полученных материалов. *А именно обстоятельства, которые позволяют сделать вывод о том, что:*
* отдельные полномочия государственного гражданского служащего позволяют совершать действия в целях получения выгод и преимуществ близкими ему лицами;
* государственный гражданский служащий был наделен полномочиями по государственному управлению организацией во время замещения должности в органе исполнительной власти, государственном органе области с которой он планирует заключить трудовой или гражданско-правовой договор после увольнения с государственной гражданской службы;
* возможные варианты решения возникших ситуаций, предлагаемых государственным гражданским служащим и сотрудниками кадрового подразделения, составляющих мотивированное заключение;
* пояснения государственного гражданского служащего (при их наличии);
* возможные решения комиссии на основании постановления Губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области».

4.К мотивированному заключению прилагается документация, изученная в ходе его подготовки

5.Мотивированное заключение подписывает секретарь комиссии.